Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 463 имени Героя Советского Союза
В. И. Минакова Выборгского района Санкт-Петербурга

Документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ED315B554CC17D29E2B74AF02B846AA3
Владелец: Лунева Галина Юрьевна
Действителен: с 24.10.2024 до 17.01.2026

УЧТЕНО	**ПРИНЯТО**	**УТВЕРЖДЕНО**
мнение Совета родителей ГБОУ школа № 463 имени Героя Советского Союза В. И. Минакова Выборгского района Санкт-Петербурга Мнение Совета обучащихся ГБОУ школа № 463 имени Героя Советского Союза В. И. Минакова Выборгского района Санкт-Петербурга	Общим собранием работников ГБОУ школа № 463 Выборгского района Санкт-Петербурга (протокол от 30.08.2022 №1)	приказом ГБОУ школа № 463 имени Героя Советского Союза В. И. Минакова Выборгского района Санкт-Петербурга от 30.08.2022г. № 93 Директор___ Г.Ю.Лунева

Положение о дежурстве по школе.

Санкт-Петербург
2022

1. Дежурство по школе осуществляется по графику, составляемому заместителем директора по воспитательной работе, и утвержденному директором школы. В дежурстве по школе участвуют 7 -11 классы.
2. Дежурство классов начинается в 8.20 часов.
3. Ответственным за дежурство по школе является дежурный администратор (график дежурства утверждается директором школы). Он контролирует дежурство классов и учителей. Оперативно решает возникающие проблемы. Принимает решения по вопросам организации режима, образовательного и воспитательного процесса, если есть необходимость, что-то менять в данный день.
4. Ответсвенным за дежурство учащихся по школе является классный руководитель дежурного класса.
5. В 8.20.дежурный класс собирается в гардеробе школы для проведения линейки. Линейку проводят дежурный администратор и классный руководитель дежурного класса. На линейке уточняется количество явившихся на дежурство учащихся дежурного класса и наличие у них значка «Дежурный по школе»; объявляются посты, цели и задачи дежурства, фамилии дежурных учителей на текущий день.
6. Распределение дежурных по постам производит ответственный дежурный данного класса (с учётом мнения учащихся) и утверждает классный руководитель.
7. Дежурный обязан перед началом уроков и во время перемен находиться на своем посту, вежливо и корректно добиваться обеспечения дисциплины и порядка на вверенной ему территории, немедленно обращаться за помощью к дежурному учителю (или любому учителю) в том случае, если ситуация выходит из-под его контроля.
8. Перед началом дежурства дежурный должен представиться дежурному учителю.
9. По окончанию уроков в дежурном классе учащиеся подходят к дежурным учителям на своих постах и получают в дневник оценку за своё дежурство.
10. Через 15 минут после окончания последнего урока дежурный класс собирается на итоговую линейку, где ответственный дежурный по классу объявляет все оценки, а классный руководитель подводит итоги дежурства. Оценка за дежурство классу выставляется дежурным администратором.
11. После оглашения оценки дежурство класса заканчивается.
12. **Распределение дежурных по постам**:
    пост №1: ответственный дежурный по школе, 1 человек (проверяет наличие дежурных на постах во время перемен, докладывает классному руководителю о происшествиях, случаях нарушения дисциплины и порядка в школе, вместе с классным руководителем подводит итоги дежурства на итоговой линейке).
    пост №2: в столовой, 3 человека. Дежурные по столовой следят за соблюдением порядка в столовой во время перемен.
    пост №3: у входа на административный этаж, 1-2 человека (перед началом уроков осуществляют пропуск учеников начальных классов, в период перемен – проход учащихся через административный коридор ограничен).
    пост №4: 2-ой этаж, у входа в административный коридор, 2 человека (не пропускают учащихся в коридор во время перемен, за исключением экстренных случаев).
    пост №5: 2-ый этаж, центр, 1-2 человека.
    пост №6: 3-ый этаж, левая сторона, 1-2 человека.
    пост №7: 3-ой этаж, правая сторона, 1-2 человека.
    пост №8: 4-ий этаж, правая сторона, 1-2 человека.
    пост №9: 4-ий этаж, левая сторона, 1-2 человека

пост №10: лестница подъема, 2-3 человека

пост №11:.лестница спуска, 2-3 человека

13. **Дежурство учителей.** Учителя дежурят по графику. График дежурства составляет профком с помощью заместителя директора по воспитательной работе, с учетом пожеланий учителей, утверждает директор школы. В случае отсутствия дежурного учителя в школе, дежурный администратор назначает на это место другого учителя, прежде всего из числа учителей, не имеющих классного руководства.
14. **Общие правила**. Дежурный учитель должен так спланировать свой рабочий день на время дежурства, чтобы все перемены находиться на месте дежурства. Дежурный учитель обязан немедленно принять меры к устранению нарушений внутреннего распорядка на вверенном ему участке и сообщить об этом факте дежурному администратору. Должен воспитывать сознательную дисциплину у учащихся, следить за санитарным состоянием его участка. Дежурный учитель имеет право делать замечания учащимся, классным руководителям при нарушении правил внутреннего распорядка, записать замечания о нарушении в дневник учащегося. Выставляет оценки за дежурство дежурным учащимся.
15. **Обязанности дежурного администратора.**

Приходит в школу – 7.45. С 8.00 до 9.00 дежурит у главного входа. (Встреча учащихся, время прихода сотрудников школы). Производит замены дежурных учителей в случае их отсутствия. Проводит линейку с дежурным классом в 8.20 в гардеробе школы. На переменах - контролирует дежурство учителей и учащихся в вестибюле, столовой, на этажах. Контролирует организацию вывода детей учителями. Заполняет журнал «Дежурство по школе» в установленной форме. Принимает оперативные меры к устранению неблагоприятных ситуаций. Незамедлительно докладывает директору о несчастных случаях, травмах и т.д.

16. **Обязанности дежурного классного руководителя**.

Приходит в школу в 8.00. Несет полную ответственность за организацию и проведение дежурства класса по школе. Участвует в линейке, организует расстановку учащихся по постам. С 8.30 до 9.00 вместе с дежурными учащимися проверяет наличие сменной обуви у учеников школы, контролирует порядок в гардеробе. Организует запись в дневник опоздавших учащихся, передает их классным руководителям. Обеспечивает соблюдение чистоты и порядка на всех постах дежурных учащихся в период учебного дня. Немедленно сообщает дежурному администратору о всех случаях нарушений дисциплины, несчастных случаях и др.

17. **Обязанности дежурного учителя на этаже, в столовой, в холле школы.** Находится на своем посту во время перемен. Дежурный учитель несет полную ответственность за жизнь и безопасность детей на своем участке в период дежурства. Дежурный учитель обязан следить за чистотой и порядком на своем участке (в столовой – соблюдением графика питания учащимися 5-11 классов, в холле – порядком выхода учащихся после окончания уроков). При выявлении нарушений на своем участке, дежурный учитель обязан разобраться в случившемся, принять меры к устранению, а затем доложить о нарушении дежурному администратору. В случае необходимости, дежурный учитель может покинуть свой пост по договоренности с другим учителем, который готов временно взять на себя его функции.