

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 463 имени Героя Советского Союза В.И.Минакова

документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D68DDC516733235458BBC76E7293FA3
Владелец: Лунева Галина Юрьевна
Действителен: с 02.12.2025 до 25.02.2027

ПРИКАЗ

25.09.2026

№ 140

Санкт – Петербург

О порядке предоставления и организации дополнительных платных образовательных услуг в 2026-2027 учебном году.

В соответствии с Законом об образовании, на основе анализа опроса учащихся и их родителей в области дополнительного образования и в соответствии с Уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:

Следующий порядок предоставления платных образовательных услуг с использованием лицевого счета школы по программам:

«Подготовка к школе», «Занимательный английский», «Слово на ладони»,
«Логические игры и задачи»,
«Гимнастическая подготовка».

1.1 Прием платы родителей за оказание платных образовательных услуг установить путем безналичного перечисления денежных средств через банк по квитанции.

1.3. Срок оплаты работникам, занятым в оказании платных услуг один раз в месяц 12 числа следующего за отработанным.

1.4. Оплату труда работников, занятых в предоставлении услуг в соответствии с тарификацией, объему поступающих средств от данного вида деятельности.

1.5 Индексацию платы за обучение по дополнительным программам в связи с инфляционными процессами и изменением законодательных актов.

1.6 Занятия дополнительных платных образовательных услуг не проводятся в каникулярные и праздничные дни.

1.6. Срок хранения документов 5 лет.

2. Утвердить:

- Учебные планы и рабочие программы дополнительного образования:

«Подготовка к школе», «Занимательный английский», «Слово на ладони» .
«Логические игры и задачи»,
«Гимнастическая подготовка».

- обоснование и расчет стоимости услуг (приложение 1);

- расписание оказания платных услуг (приложение 2);

- договора с потребителями на оказание платных услуг (приложение 3);

- договора возмездного оказания услуг с работниками учреждения, занятыми в оказании услуг (приложение 4);

- количество групп:

«Занимательный английский» - 1 группа по 1 часу в неделю

«Слово на ладони» - 3 группы по 1 часу в неделю

«Логические игры и задачи» - 3 группы по 1 часу в неделю

«Гимнастическая подготовка» - 1 группа по 3 часа в неделю

«Подготовка к школе» - 1 группа. по 4 часа в неделю

списочный состав групп (приложение 5);

- состав педагогических работников, административно- управленческого персонала:

Лосева С.В., заместитель директора , организатор платных образовательных услуг,

Кузьменкова О.Е., администратор

Денисова А.И., учитель начальных классов
Шляхова Т.А., учитель начальных классов
Смирнова Н.Л., учитель начальных классов и учитель английского языка
Полякова О.Л., учитель начальных классов
Хавренко В.В., учитель начальных классов
Козлова Т.А. - учитель начальных классов
Шурлова Е.В., учитель физической культуры

- должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, техники безопасности, ответственности работников ОУ.

3. Назначить:

3.1. Лосеву С.В., зам. директора . ответственной за организацию платных образовательных услуг.

3.2 Кузьменкову О.Е., администратора, ответственной за ведение отчетности.

4. Ответственному за организацию платных услуг Лосевой С.В

4.1.

- , информацию для расчета стоимости услуг, график предоставления, договора с потребителями на оказание образовательной платной услуги, загрузку учащихся, табеля посещаемости.

- завести книгу «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг», проводя систематический анализ содержания с целью совершенствования организации платных услуг

- оформить стенд с информацией о платных образовательных услугах, сформировать пакет документов для размещения информации на сайте ОУ.

4.2. Организовать изучение спроса населения в области дополнительного платного образования.

6. Администратору дополнительных образовательных услуг Кузьменковой О.Е. обеспечить:

6.1. Выдачу квитанций на оплату

6.2. Контроль поступления родительской платы

7. Занятия начать не ранее 01.10.2026

Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Ю.Лунёва