

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 463 имени Героя Советского Союза

В. И. Минакова Выборгского района Санкт-Петербурга

#### **УЧТЕНО**

мнение Совета родителей  
ГБОУ школа № 463 имени  
Героя Советского Союза  
В. И. Минакова  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 13.09.2022 №1).

#### **ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников  
ГБОУ школа № 463 имени  
Героя Советского Союза  
В. И. Минакова  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 30.08.2022 №1).

#### **УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБОУ  
школа № 463 имени Героя  
Советского Союза В. И.  
Минакова  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
от 31.08.2022г. № 93  
Директор\_\_\_\_ Г.Ю. Лунева

## **ПОРЯДОК**

**пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,  
осваивающими основные образовательные программы за счёт бюджетных  
ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и  
местных бюджетов в пределах федеральных государственных  
образовательных стандартов, образовательных стандартов**

Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, К обучающимся, осваивающим образовательные программы, в ГБОУ школа № 463 имени Героя Советского Союза В.И. Минакова Выборгского района Санкт-Петербурга

(далее - Школа), относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования
- обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования

Данное положение разработано в соответствии с:

1. Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральным Законом от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"
3. Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83

4. Распоряжением Комитета по образованию от 06.11.2013 года № 2585-р
5. Уставом Школы

## **1. Общие положения**

1. На основании статьи 35 Закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
2. Ученик должен иметь личный учебник в соответствии с утвержденным списком учебников, обязательных к использованию в образовательном процессе Школы, составленный на основе Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.
3. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
4. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **II. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями**

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

1. Учащимся школы выдаётся по одному комплекту учебников на текущий учебный год по графику работы школьной библиотеки (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой при наличии свободных комплектов).
2. Учащиеся подписывают каждый учебник, полученный от школьной библиотеки.
3. Учебники должны иметь дополнительную съёмную обложку (синтетическую или бумажную).

4. Учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

5. В случае порчи или утери учебной книги родители учащихся должны заменить их идентичными.

6. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

1 - 4 классы – до 25 мая

5 - 8 и 10-е классы – до 31 мая;

9 и 11 классы – до получения аттестата.

7. Учащимся, не сдавшим учебники, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

#### Обязанности классных руководителей:

1. В начале учебного года классный руководитель обязан:

получить комплекты учебников по контингенту (кроме учеников, проходящих обучение на дому) в библиотеке, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников по классам;

провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками (см. выше);

выдать учебники учащимся по ведомости, которая сдается в библиотеку.

2. Ученики, проходящих индивидуальное обучение на дому или их родители (законные представители) получают учебники в библиотеке самостоятельно по индивидуальной ведомости.

3. При получении учебников в 1- классах в ведомости расписываются родители (законные представители)

4. При получении учебников 2-11 классах в ведомости расписываются учащиеся.

5. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

3. Родитель или законный представитель несут ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке в течение всего учебного года.

4. Классный руководитель осуществляет контроль за их состоянием.

5. Ученики, проходящих индивидуальное обучение на дому или их родители (законные представители) сдают учебники в библиотеке самостоятельно по индивидуальной ведомости.